



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ
«СИРИУС»



Сириус
Образовательный центр



ЦЕНТР
агентство
стратегического развития

Условия конкурса



**Открытый международный конкурс
на разработку мастер-плана
научно-технологических районов
федеральной территории «Сириус»**

Оглавление

1. Глоссарий	4
2. Общие положения.....	7
3. Порядок проведения конкурса.....	10
4. Основания для дисквалификации участников и финалистов	15
5. Выбор победителя и формирование рейтинга Конкурсных предложений	16
6. Вознаграждение победителя и финалистов.....	17
Приложения	18
Приложение 1. График конкурса.....	19
Приложение 2. Состав, содержание и требования к оформлению конкурсной заявки	20
Приложение 3. Требование к составу, содержанию и оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса	23
Приложение 4. Конкурсные критерии	26
Приложение 5. Форма декларации о консорциуме	27
Приложение 6. Форма заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией	28
Приложение 7. Форма письма о раскрытии.....	29
Приложение 8. Форма согласия на использование произведения в заявке участника	30
Приложение 9. Форма декларации о соответствии.....	31
Приложение 10. Форма согласия на обработку персональных данных	33
Приложение 11. Форма декларации об авторстве проекта.....	35

01

Условия конкурса

1. Глоссарий

1.1. Значения терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения конкурса (далее — «Условия конкурса», «Условия»), имеют значения, приведённые в данной статье:

«Инициатор»	Совет федеральной территории «Сириус».
«Заказчик»	АО «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором с учётом мнения Заказчика в целях рассмотрения Заявок Участников конкурса, определения Финалистов конкурса и распределения призовых мест между Финалистами конкурса по итогам второго этапа конкурса. В состав Жюри входят представители Заказчика и Инициатора, авторитетные и профессиональные специалисты в области градостроительства и городского планирования, архитектуры и экономики. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Конкурс»	Мероприятие по определению лучшего Конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.
«Каталог заявок»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный анализ»	Анализ и оценка состава и комплектности Заявок, анализ Заявок на соответствие квалификационным требованиям Конкурсной документации.
«Квалификационный отбор»	Отбор Заявок Претендентов Оператором конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.
«Квалификационный отчёт»	Документ, составленный Оператором конкурса по итогам проведения Квалификационного анализа.
«Комплексная оценка»	Оценка Конкурсных предложений Финалистов по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов конкурса, нормативно-правовых документов Российской Федерации, федеральной территории «Сириус».
«Конкурсная документация»	Документация о конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none">● Приглашение к участию.● Условия конкурса.● Техническое задание и Исходные данные.

«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Заявки и Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4 Условий конкурса.
«Конкурсное предложение»	Результат работы Финалиста по разработке мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус» в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3 Условий конкурса.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Мастер-план»	Документ, определяющий экономически обоснованные архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития территории научно-технологических районов федеральной территории «Сириус», содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана — социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков среднесрочного (6–10 лет) или долгосрочного (10–20 лет) развития территории, с учётом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решения, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации. Документ готовится в соответствии с Техническим заданием конкурса.
«Оператор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в конкурсе.
«Рамочное техническое задание»	Техническое задание, предоставляемое Участникам на первом этапе конкурса в составе Приглашения к участию.
«Рейтинг Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение рейтингового номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга — это набравший высший балл по оценке Жюри Участник.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Технический отчёт»	Результат Комплексной оценки Конкурсных предложений по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов конкурса, нормативно-правовых документов Российской Федерации, федеральной территории «Сириус».
«Техническое задание»	Развёрнутое описание требований Оператора к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

«Участник»	<p>Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный отбор и принята к рассмотрению Жюри.</p> <p>Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в конкурсе, зарегистрированных на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.</p>
«Финалист»	<p>Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.</p>
«Экспертный совет»	<p>Консультационный орган конкурса, сформированный Оператором конкурса с учётом мнения Заказчика. Выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения конкурса.</p>

2. Общие положения

2.1. Цель конкурса

Выбор наилучшего мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус», реализующего сценарий развития территории с учётом выявленного потенциала и перспективных направлений.

2.2. Предмет конкурса

Разработка мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус».

2.3. График и сроки конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения конкурса приведён в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении конкурса;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с конкурсом;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- проверка Заявок и Конкурсных предложений на соответствие требованиям Конкурсной документации;
- консультация индивидуальных претендентов с целью образования международных Консорциумов;
- создание и обслуживание сайта конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Экспертного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри и Экспертного совета, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа конкурса;
- организация заседаний Жюри и Экспертного совета;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение заседаний Жюри;
- ведение протокола заседаний Жюри;
- подсчёт голосов на заседаниях Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри и Экспертного совета

2.5.1. К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.5.2. К полномочиям Экспертного совета относятся:

- предварительное рассмотрение и оценка конкурсных заявок, поданных Участниками на первом этапе конкурса;
- формирование рекомендаций по рассмотрению конкурсных заявок для Жюри;
- предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе конкурса;
- формирование рекомендаций по рассмотрению Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе конкурса для Жюри.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий конкурса

Настоящие Условия конкурса и прочие положения Конкурсной документации являются обязательными для всех лиц, участвующих в конкурсе или привлекаемых к его проведению (без ограничения: Претендентов, Участников, Инициатора, Оператора и т.п.).

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, считается согласившимся с Условиями конкурса и прочими опубликованными на тот момент положениями Конкурсной документации и связанным этими условиями и положениями с момента направления Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия конкурса

2.8.1. Оператор вправе принять решение о внесении изменений в Условия конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой её неотъемлемую часть:

- Раздел I. Приглашение к участию (извещение о проведении конкурса).
- Раздел II. Условия конкурса.
- Раздел III. Техническое задание и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию) публикуется на сайте конкурса в открытом доступе не ранее «23» февраля 2025 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия конкурса) публикуется на сайте конкурса в открытом доступе не ранее «23» февраля 2025 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов и Исходные данные) предоставляется Финалистам конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях конкурса адресу.

2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык

Официальными языками конкурса являются русский и английский. Заявки и Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес сайта конкурса: <https://siriusmasterplan.com>

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, офис 13. ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».

E-mail: info@siriusmasterplan.com

Пометка: СИРИУС. КОНКУРС. Наименование Участника.

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения): точный адрес указывается в договоре с Финалистом.

E-mail: info@siriusmasterplan.com

Пометка: СИРИУС. КОНКУРС. Наименование Финалиста.

3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- Этап 1 — приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио, эссе и эскизам. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио, эссе и эскизов отбирает 3 (трёх) Финалистов конкурса.
- Этап 2 — разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте конкурса — <https://siriusmasterplan.com>

3.1.2. Подать заявку на участие в конкурсе имеет право любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в качестве Индивидуального претендента или Консорциума юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в конкурсе.

3.1.3. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте конкурса Пригласения к участию и Условий конкурса, заканчивается в 18:00 (по московскому времени) «30» мая 2025 года.

3.1.4. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. На этапе приёма заявок Оператор имеет право рекомендовать Претендентам, не соответствующим требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, заключить соответствующее соглашение с другими Претендентами с целью образования международных Консорциумов.

3.2.3. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки (включая заявки, поданные в составе других Консорциумов);
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.3 настоящих Условий.

3.2.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путём направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог заявок конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, прошедших Квалификационный отбор.

3.2.5. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором конкурса обладающими действительной возможностью влиять на результат конкурса.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претен-

дента/Участника) [в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, — любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)] является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри или члену Экспертного совета, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри или члену Экспертного совета по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчинённым определённым лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат конкурса, то такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, — в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, — немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7 Условий конкурса):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи — основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи — любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в конкурсе, могут объединяться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о Консорциуме содержится в Приложении 5 Условий конкурса).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношении с Оператором в рамках конкурса признаётся представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своём представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках конкурса запланировано два заседания Жюри:

- Первое заседание Жюри — выбор 3 (трёх) Финалистов конкурса. Заседание Жюри проводится в гибридном формате.
- Второе заседание Жюри — определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.6.2. Если в определённую дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на другой день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри.

При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри.

3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.6.5. Протокол заседания.

3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий итоги голосования, публикуется на сайте конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путём заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить своё мнение в письменной форме не позднее чем за 1 сутки до заседания Жюри.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри — один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.7.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте конкурса: <https://siriusmasterplan.com>.

3.7.6. Финалисты конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий.

3.7.7. Если в период до «4» июля 2025 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в конкурсе, Финалистом признаётся Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определённого Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Предоставление Технического задания

3.8.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляются Финалистам в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.9.1. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Техническому заданию для Финалистов, не позднее 18:00 (по московскому времени) «17» октября 2025 года.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте конкурса и на электронную почту конкурса;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 18:00 (по московскому времени) «31» октября 2025 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов

3.10.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 8:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.10.2. Каждый Финалист обязан передать Оператору вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Оператором регулируются заключённым между ними договором (соглашением).

Оператор вправе размещать Заявки и конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте конкурса.

4. Основания для дисквалификации участников и финалистов

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в конкурсе по следующим основаниям:

- 4.1.1. Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.
- 4.1.2. Один и тот же Участник направил более одной Заявки.
- 4.1.3. Заявка подана с нарушением установленных сроков.
- 4.1.4. Аффилированность.
- 4.1.5. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.2. Решение о дисквалификации Участников принимает Жюри.

4.3. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в конкурсе по следующим основаниям:

- 4.3.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.
- 4.3.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.
- 4.3.3. Аффилированность.
- 4.3.4. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.4. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.5. Решение о дисквалификации размещается на Сайте конкурса.

5. Выбор победителя и формирование рейтинга Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учётом конкурсных критериев, приведённых в Приложениях 3 и 4 к настоящим Условиям конкурса, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте конкурса не подлежат.

6. Вознаграждение победителя и финалистов

6.1. Общий размер призового фонда конкурса составляет 22 000 000 (двадцать два миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. За разработку Конкурсного предложения на основании заключённого между Оператором и Финалистом договора Оператор выплачивает каждому Финалисту 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы. Сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Оператора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Оператор выплачивает:

6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа конкурса и признанному Жюри конкурса Победителем конкурса, — денежную сумму в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа конкурса, — денежную сумму в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа конкурса, — денежную сумму в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.5. На основании заключённого между Оператором и Финалистом договора Оператор дополнительно оплачивает расходы на прибытие и проживание в месте проведения очных мероприятий в соответствии с графиком конкурса (Приложение 1) для 2 (двух) представителей от каждого Финалиста из расчёта авиаперелёта в экономклассе и проживания в гостинице (класс гостиницы 4*, продолжительность в соответствии с программой мероприятия), а также логистические расходы в соответствии с программой проведения мероприятия, организованного Оператором.

6.6. Если в отношении Финалиста будет принято решение о дисквалификации, Оператор конкурса вправе потребовать у Финалиста возврата денежной суммы, выплаченной ему в соответствии с заключённым Договором, а также компенсацию расходов Оператора конкурса, связанных с участием Финалиста в очных мероприятиях конкурса.

02

Приложения

Приложение 1

График конкурса¹

Дата	Ключевые мероприятия
8 февраля 2025 г.	Анонс конкурса в рамках Международного архитектурно-строительного форума «Казаныш»
25 февраля 2025 г.	Начало приёма конкурсных заявок
11 марта, 27 марта, 29 апреля 2025 г.	Организация и проведение установочных вебинаров с участием представителей Заказчика и Оператора конкурса
30 мая 2025 г.	Завершение приёма конкурсных заявок
24 июня 2025 г.	Заседание Экспертного совета
25 июня 2025 г.	Заседание Жюри первого этапа в гибридном формате на русском и английском языке. Выбор 3 (трёх) Финалистов конкурса
9 июля 2025 г.	Установочный вебинар для Финалистов
28 июля – 1 августа 2025 г.	Установочный семинар для Финалистов с выездом на Конкурсную территорию. Формат: очный
14 августа 2025 г.	Первая консультация для Финалистов. Формат: онлайн
28 августа 2025 г.	Первая промежуточная презентация предварительных результатов разработки Конкурсных предложений Финалистов. Формат: онлайн
11 сентября 2025 г.	Вторая консультация для Финалистов. Формат: онлайн
30 сентября 2025 г.	Вторая промежуточная презентация предварительных результатов разработки Конкурсных предложений Финалистов. Формат: онлайн
17 октября 2025 г.	Завершение приёма Конкурсных предложений
12 ноября 2025 г.	Заседание Экспертного совета
13 ноября 2025 г.	Заседание Жюри конкурса. Выбор победителя конкурса. Формат: очный

¹ По согласованию с Заказчиком Оператор может вносить изменения в график проведения конкурса.

Приложение 2

Состав, содержание и требования к оформлению конкурсной заявки

Конкурсная заявка подаётся одновременно на двух языках — русском и английском.

Индивидуальные претенденты, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, подают заявки только на английском языке.

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или, в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

- информация о форме участия — индивидуальное участие / участие в форме Консорциума;
- творческое наименование Консорциума (в случае участия в Консорциуме);
- полное наименование Претендента / лидера Консорциума (в случае участия в Консорциуме);
- сокращённое наименование Претендента;
- штат компании;
- дата регистрации юридического лица Претендента (в случае участия в Консорциуме — каждого юридического лица, входящего в его состав);
- краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков с пробелами);
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет (наименование, год получения, подтверждающий документ), в количестве не более 10 (максимум 1500 знаков с пробелами);
- руководитель Претендента (Ф. И. О., должность);
- адрес электронной почты руководителя Претендента;
- контактный телефон руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- представитель Претендента, ответственный за заполнение Заявки (Ф. И. О., должность);
- адрес электронной почты ответственного за заполнение Заявки лица;
- контактный телефон ответственного за заполнение Заявки лица;
- страна Претендента;
- регион Претендента;
- город Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода страны и города);
- юридический адрес Претендента;
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами) (необязательное поле).

2. Информация о членах Консорциума (в случае участия в Консорциуме):

- полное наименование компании;
- сокращённое наименование компании;
- страна;
- город;
- регион;
- краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании (максимум 700 знаков);
- указание функциональной компетенции в рамках Консорциума при работе над Конкурсными предложениями;
- адрес интернет-сайта.

3. Портфолио

Портфолио из пяти релевантных проектов (в случае Консорциума — всех участников Консорциума, но как минимум один проект лидера Консорциума), разработанных Участником самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях: в области градостроительства, архитектуры, социально-экономического развития.

При этом не менее трёх из пяти представленных проектов должны относиться к документации территориального планирования и/или мастер-планирования или к архитектурно-градостроительной документации.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- место реализации;
- статус реализации проекта — реализован / в процессе реализации / не реализован.

Под проектом, находящимся в процессе реализации, понимаются проекты по стратегическому развитию территорий, имеющие подтверждение о принятии в реализацию: ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий, и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами:

- описание проекта (максимум 2000 знаков);
- роль в проекте — ключевая идея концепции, эскиз, рабочий проект, другое (участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- тип работ — территориальное планирование, архитектурные решения, социально-экономическое развитие, инженерно-технологические решения, другое (участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- визуальные материалы — в количестве не более трёх изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 Мбайт каждый.

4. Эссе с описанием ключевых идей и подходов к созданию мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус». Текстовая часть от 4000 до 6000 знаков с пробелами, эскизы — не более пяти изображений.

Претенденты также представляют эскизы решений, описываемых в эссе, в целях раскрытия предложенных концепций.

Эскизные решения — в количестве не более пяти изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 Мбайт.

5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки

Документы предоставляются в формате PDF в отдельные строки, не более 50 Мбайт каждый.

Раздел «Основные документы» [предоставление указанных документов является обязательным при подаче заявки для российского юридического лица, индивидуального предпринимателя или лидера Консорциума. В случае подачи заявки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным за пределами Российской Федерации, предоставление указанных документов не является обязательным, предоставляются документы, эквивалентные указанным (при наличии)].

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц и ИП);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (форма Декларации о консорциуме представлена в Приложении 5 буклета «Условия конкурса»);
- Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 6 буклета «Условия конкурса»);
- Согласие на использование произведения в Заявке Участника (форма Согласия на использование произведения в заявке Претендента представлена в Приложении 8 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация о соответствии (форма Декларации о соответствии представлена в Приложении 9 буклета «Условия конкурса»);
- Согласие на обработку персональных данных (форма Согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 10 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация об авторстве проекта (форма Декларации об авторстве проекта представлена в Приложении 11 буклета «Условия конкурса»).

6. Раздел «Дополнительные документы» (незаполнение данных полей не мешает отправке заявки):

- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации).
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 7 буклета «Условия конкурса»).
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций — соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости).

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личном кабинете на сайте <https://siriusmasterplan.com> в соответствии с требованиями электронной формы.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на сайте <https://siriusmasterplan.com> не позднее 18:00 «30» мая 2025 года.

Приложение 3

Требование к составу, содержанию и оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса²

Конкурсное предложение подаётся одновременно на двух языках — русском и английском.

Укрупнённый состав материалов второго этапа:

1. Комплексная оценка предпосылок градостроительного развития конкурсных участков федеральной территории «Сириус».
2. Сценарии функционального использования и пространственной организации конкурсных территорий.
3. Градостроительные решения, обеспечивающие реализацию сценариев функционального использования и пространственной организации конкурсных территорий.
4. Решения по созданию архитектурного облика застройки и ландшафтно-архитектурной организации территории.
5. Мероприятия, обеспечивающие реализацию Конкурсных предложений, и дорожная карта их реализации.

Общие требования к подготовке Конкурсного предложения:

1. Соответствие требованиям Технического задания.
2. Соответствие стратегическим документам социально-экономического развития.
3. Принципиальное соответствие требованиям документов, регламентирующих градостроительное развитие федеральной территории «Сириус».
4. Принципиальная реализуемость предложений мастер-плана с учётом интеграции конкурсных участков с прилегающими территориями.
5. Соответствие архитектурных, планировочных и градостроительных решений градостроительному контексту территории, в том числе существующим планировочным, историко-культурным, природоохранным и правовым ограничениям, учёт климатических и природных условий федеральной территории «Сириус».
6. Соответствие конкурсных решений мировым трендам и современным стандартам комплексного устойчивого развития.
7. Социально-экономическая эффективность и целесообразность предлагаемых мастер-планом решений.
8. Материалы мастер-плана должны:
 - иметь высокое качество подачи графических материалов;
 - обеспечивать реалистичность визуализации и стилевое единство конкурсных материалов.

Требования к формату оформления Конкурсных предложений Финалистов

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в электронном виде на русском и английском языке не позднее 18:00 (по московскому времени) «17» октября 2025 года, в печатном виде — не позднее 18:00 (по московскому времени) «31» октября 2025 года.

Материалы в печатном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языке):

— Альбом формата А3 горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку, содержащую подробное описание Конкурсного предложения, в соответствии с составом и содержанием разделов, — в двух экземплярах на каждом из языков конкурса.

² Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса будут уточнены и переданы Финалистам конкурса на втором этапе конкурса.

— Презентацию горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов, печатный формат А3. Презентация содержит краткую версию материалов альбома, ключевые схемы, иллюстрации, визуализации, таблицы, инфографику и должна максимально раскрывать Конкурсное предложение — демонстрируется членам Жюри в ходе заседания. Представляется в двух экземплярах на каждом из языков конкурса.

— Планшеты формата 1000 × 1400 мм вертикальной ориентации (минимум четыре, максимум шесть), включающие информацию, раскрывающую содержание Конкурсного предложения. Планшеты должны быть изготовлены из лёгких материалов (пенокартон). Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте конкурса в личном кабинете Финалистов). Представляются в двух экземплярах на каждом из языков конкурса.

— Дополнительные иллюстративные, табличные и иные материалы в соответствии с составом Конкурсного предложения, скомпонованные по разделам (не обязательное требование — предоставляются на усмотрение Финалиста), — в двух экземплярах на каждом из языков конкурса для предоставления членам Жюри.

Материалы в электронном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языке):

— Альбом формата А3 горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку, содержащую подробное описание Конкурсного предложения, в соответствии с составом и содержанием разделов, материалы визуализации предлагаемых решений.

— Материалы визуализации предлагаемых решений (общие ракурсы — 3 шт., по пять изображений на ключевые территории/объекты, не менее семи ключевых территорий/объектов, формат .jpeg).

— Планшеты вертикальной ориентации (минимум четыре, максимум шесть), включающие информацию, раскрывающую содержание Конкурсного предложения. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте конкурса в личном кабинете Финалистов).

— Презентацию горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов. Презентация содержит краткую версию материалов альбома, ключевые схемы, иллюстрации, визуализации, таблицы, инфографику и должна максимально раскрывать Конкурсное предложение — демонстрируется членам Жюри в ходе заседания.

— Видеоролики (отдельно на русском и английском языке) с элементами 3D-моделирования (продолжительность — от 3 до 5 минут), включающие 3D-визуализации конкурсной территории, иллюстрирующие принципиальные архитектурно-градостроительные решения концепции, в том числе предлагаемые объёмно-планировочные решения, отражающие функциональное программирование территории, решения общественных пространств, применяемых конструкций, материалов и пр. Видеоролик должен содержать инфографику по ключевым технико-экономическим показателям и финансовой модели проекта.

— 3D-макет территории, формат материалов STL (.STL) или COLLADA (.DAE).

— Дополнительные иллюстративные, табличные и иные материалы в соответствии с составом Конкурсного предложения, скомпонованные по разделам (не обязательное требование — предоставляются на усмотрение Финалиста), — не более пяти документов, могут быть предоставлены в форматах jpeg, pdf, xls*.

Альбом, презентация, планшеты, визуализации, видеоролик, 3D-макет и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском и английском языке в следующем виде:

1. Через личный кабинет Финалиста на сайте конкурса <https://siriusmasterplan.com>:

- альбом (единым pdf-файлом не более 200 МБ);
- визуализации (ссылка для скачивания файлов);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 50 МБ);
- презентация (единым pdf-файлом не более 200 МБ);
- видеоролики (формат .mpeg4, .AVI, .mov не более 1012 МБ в Full HD-качестве);
- 3D-макет территории, формат материалов STL (.STL) или COLLADA (.DAE) (ссылка для скачивания);
- дополнительные материалы (максимум пять отдельных файлов в форматах jpeg, pdf, xls не более 50 МБ)*.

2. На электронную почту конкурса info@siriusmasterplan.com:

В виде ссылки для скачивания, содержащей:

- альбом (единым pdf-файлом);
- визуализации (ссылка для скачивания);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом);
- презентацию (единым pdf-файлом);
- видеоролики (отдельно на русском и английском языке);
- 3D-макет территории (ссылка для скачивания);
- дополнительные материалы (отдельными файлами).

3. В печатном виде:

- альбом;
- презентация;
- планшеты;
- дополнительные материалы.

Общие требования к видеороликам:

- озвучка, титры, графики и схемы отдельно на русском и английском языке;
- горизонтальная ориентация;
- название проекта;
- название Участника;
- логотип конкурса;
- продолжительность ролика от 3 до 5 минут;
- визуализация всех блоков Технического задания;
- аудио- или текстовая информация, раскрывающая ключевые показатели проекта;
- видеоролик имеет смысловую озвучку.

Приложение 4

Конкурсные критерии

Критерии оценки Заявок:

Оценка Заявки Участника проводится по трём блокам:

1. Оценка портфолио:

- релевантность представленных в Портфолио проектов конкурсным задачам;
- степень реализации представленных в Портфолио проектов.

2. Оценка эссе:

- соответствие предложенных в эссе идей предмету конкурса, контексту территории и целям её стратегического и научно-технологического развития;
- оригинальность, содержательность и реалистичность идей, предложенных в эссе.

3. Оценка эскизов:

- качество выполнения эскизов;
- соответствие эскизов идеям, изложенным в эссе.

Критерии оценки Конкурсных предложений:

1. Соответствие Конкурсной документации:

- требованиям Технического задания;
- стратегическим документам социально-экономического развития;
- документам, регламентирующим градостроительное развитие федеральной территории «Сириус».

2. Полнота учёта градостроительного контекста, включая действующие ограничения развития территории.

3. Комплексность архитектурных, планировочных и градостроительных решений.

4. Оптимальность и достаточность детализации архитектурных, планировочных и градостроительных решений.

5. Соответствие конкурсных решений мировым трендам и современным стандартам комплексного устойчивого развития.

6. Оригинальность архитектурной концепции конкурсных решений.

7. Согласованность архитектурной концепции со сложившимся архитектурным обликом федеральной территории «Сириус».

8. Обеспечение достижения экономической и социальной эффективности от реализации конкурсных решений.

Приложение 5

Форма декларации о консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

1. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определённые в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА в формате — Консорциум под лидерством...].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках конкурса.
5. Лидер Консорциума наделён нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках конкурса, в частности, при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности, при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:

А. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ].

В. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:

- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА].
- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ].
- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)].
- [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА].

Дата

Подпись/печать члена представителя Консорциума

Приложение 6

Форма заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

— Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями конкурса.

— Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

— Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса.

— Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 7

Форма письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАН НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке,] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 8

Форма согласия на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке,] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем АО «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» как Заказчику **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»** и ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 9

Форма декларации о соответствии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, КАЖДОГО ЧЛЕНА КОНСОРЦИУМА. Загружается в Заявку единым сканированным файлом на всех участников Консорциума]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**. Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Полное наименование Участника (члена Консорциума):

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве члена Консорциума, указанного в Заявке,] подтверждаем, что соответствуем следующим обязательным требованиям для участия в конкурсе:

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства;
- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбуждённого исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% балансовой стоимости активов и более;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;
- отсутствие у Участника конкурса — у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — Участника конкурса — судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник конкурса — юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником конкурса и его заказчиком, а также Оператором конфликта интересов, под которым, помимо случаев аффилированности, предусмотренной п. 3.6 Условий конкурса, понимаются случаи близкого родства, при которых руководители Заказчика и/или Оператора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия

либо иными органами управления юридических лиц — участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками конкурса либо являются близкими родственниками [родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами], усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц; под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- отсутствие Участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дата

Подпись/печать члена представителя Консорциума

Приложение 10

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.,

_____ (кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

даю обществу с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» (ИНН 772 5257944, ОГРН 1147748133037, зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, помещение 1) (далее — Оператор) согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных:

- рассмотрение Оператором подаваемой Участником Заявки для участия в Открытом международном конкурсе на разработку мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус».

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учёт, реквизиты свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учёте;
- иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени Оператору в связи с рассмотрением Оператором Заявки для участия в Открытом международном конкурсе на разработку мастер-плана научно-технологических районов федеральной территории «Сириус».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличи-

вание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, на передачу которым даётся согласие).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных [Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней].

_____ / _____ / «_» _____ 20__ г.

Приложение 11

Форма декларации об авторстве проекта

Организация (лидер Консорциума)

Ф. И. О. руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАЙОНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**.

Дата

Подпись/печать



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ
«СИРИУС»



Сириус
Образовательный центр



ЦЕНТР
агентство
стратегического развития

Буклет «Условия конкурса» подготовлен Обществом с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» по заказу Акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» в 2025 г.

info@siriusmasterplan.com
siriusmasterplan.com

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

121069, Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, офис 13

+7 (495) 123-45-53
info@centeragency.org
centeragency.org